

OFFRE D'EMPLOI

Société d'aide au développement des collectivités de Matagami

Agent(e) - services financiers

Le développement des affaires vous intéresse? Vous désirez aider les entrepreneurs et les accompagner dans leurs idées de projets? Vous excellez dans la création, l'initiation et le développement dans le domaine de l'entrepreneuriat? Cet emploi est pour vous! L'agent(e) de services financiers devra :

Fonctions :

- Analyser les dossiers des entrepreneurs qui demandent du financement et établir des prévisions financières;
- Initier et mettre en place des projets ayant des retombées concrètes au sein des entreprises (formations, activités de réseautage, etc.);
- Entretenir des relations d'affaires avec les entrepreneurs par des visites ainsi que des rencontres;
- Valider les hypothèses des plans d'affaires et des modèles financiers et y apporter les ajustements appropriés;
- Évaluer et analyser les enjeux et les risques ainsi que le rendement anticipé des projets;
- Participer au montage financier des projets et à la structure des instruments financiers;
- Rédiger des rapports et documents de synthèse pour fins de présentation au C.A.;
- Rencontrer, conseiller et aider les entrepreneurs à différents stades de leur développement par des conseils d'affaires (finances, marketing, ressources humaines, plan de financement, prévisions financières, etc.);
- Représenter la SADC de Matagami dans différentes activités de son territoire.

Exigences :

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration (option finance) ou toutes autres formations jugées pertinentes au développement des entreprises;
- 2 ans d'expérience pertinente (conseiller, agent de services financiers, analyste financier, comptable, etc.);
- Posséder une bonne connaissance du milieu et des organismes de développement;
- Connaissance de l'anglais serait un atout;
- Posséder un véhicule afin d'effectuer des déplacements sur le territoire.

Habilités et qualités professionnelles :

- Capacité d'analyser des états financiers et de rédiger des rapports;
- Polyvalence, autonomie et innovation;
- Capacité à identifier les besoins du client et à y proposer des solutions sur mesure;
- Facilité à créer et à entretenir des relations professionnelles de confiance;
- Bonne compréhension des implications juridiques d'un dossier financier;
- Forte aptitude au travail d'équipe;
- Posséder de bonnes habiletés relationnelles et de l'entregent.

Conditions de travail :

- Milieu de travail dynamique et stimulant;
- Poste à temps plein (35 heures/semaine);
- Rémunération : 42 492 \$, selon la politique salariale et gamme complète d'avantages sociaux;
- Prime d'éloignement : sans personne dépendante 5 824 \$ et avec personne dépendante 8 363 \$.

Les candidatures doivent parvenir au plus tard le 25 septembre 2017, à l'adresse suivante :

SADC de Matagami / Comité de sélection
 180, Place du Commerce, C.P. 910, Matagami (Québec) J0Y 2A0
 Courriel : llandreville@ciril.qc.ca Télécopieur : 819 739-4271

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.